INFORME DE GESTION – CUOTA 1
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1060-2024.
FECHA: 28/06/2024

CONTRATISTA: RODOLFO VALENCIA TRUJILLO
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.1060 de 2024

Cuota UNO:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- ✓ Brindé apoyo en las jornadas realizadas en campo impartiendo clases dinámicas y recreativas para la población beneficiaria del proyecto a cargo

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto

- ✓ Brindé apoyo en la socialización del proyectó a cargo en su respectivo punto de atención dando a conocer así toda la oferta institucional de este.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios
del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- ✓ La actividad no la realice durante este periodo

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- ✓ La actividad no la realice durante este periodo

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- ✓ Asistí a reunión convocada por el programa en las instalaciones de la secretaria de deporte y recreación , donde se establecieron los lineamientos y metas a cumplir con el proyecto de inversión

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- ✓ Brinde apoyo dando inicio al calentamiento preliminar a los beneficiarios del proyecto la actividad fue fundamental para preparar a los participantes física y mentalmente, asegurando que estuvieran listos para las siguientes actividades.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- ✓ Atendí inquietudes en el punto de atención, fue esencial para asegurar el correcto funcionamiento del proyecto , proporcionando así el aprendizaje de la actividad física a los beneficiarios del proyecto

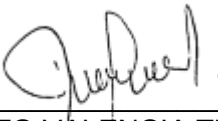
8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el
trabajo

- ✓ La actividad no la realice durante este periodo

9. Organizar el acompañamiento de la oferta institucional de deporte, recreación y actividad física, de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de Fomento.”.

- ✓ Realicé el debido acompañamiento de la oferta institucional en el punto de atención explicando el tema de movilidad articular a los usuarios del proyecto.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/146lWd6_hDWjPGaOgLcAm-qh3y8_meplC



RODOLFO VALENCIA TRUJILLO
83.089.431 DE CAMPOALEGRE HUILA